

IZVEŠTAJ
o drugoj održanoj radionici u opštini Raška

**FORMIRANJE JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA ZA SMANJENJE PRERANOG
NAPUŠTANJA ŠKOLOVANJA**

Datum održavanja:	19.11.2013.
Mesto održavanja:	Opština Raška, zgrada Opštinske uprave, svečana sala Predraga Vilimonovića 1
Učesnici:	9 učesnika/ca, predstavnika sledećih institucija: Opštinska uprava Raška; Kancelarija za mlade; Centar za socijalni rad; OŠ Josif Pančić; NVO CentRa; Američka ambasada, TV Sky Raška, TV Raška
Ciljevi radionice:	<ul style="list-style-type: none"> - napraviti rekapitulaciju dogovora sa prve radionice, rešiti preostala otvorena pitanja, postići dogovor o terminu obuke; - obezbediti bolje razumevanje koncepta JPP u kontekstu strategije za smanjenje preranog napuštanja školovanja i poboljšanja uspeha dece, definisati način funkcionisanja JPP u opštini Aleksinac, mehanizme koordinacije, komunikacije i saradnje među partnerima i održivosti JPP; - definisati smernice i akcioni plan za sprovođenje programa
Program i dizajn:	Dostavljeni u materijalima
Spisak učesnica:	Spisak učesnika/ca priložen
Facilitatori:	Đorđe Radoičić, Marko Stojanović

Izveštaj je sastavljen od sledećih delova:

- I UVOD
- II PRIPREMA
- III REALIZACIJA RADIONICE
- IV OCENA USPEŠNOSTI RADIONICE
- V UTISCI FACILITATORA/KI

I UVOD

Radionica je organizovana o okviru projekta "Lokalna javno-privatna partnerstva za smanjenje preranog napuštanja školovanja" koji sprovodi WEBIN, a koji je podržala Ambasada SAD u Republici Srbiji. Radionica je planirana sa ciljem da se reše preostala otvorena pitanja sa prve radionice, dogovori način funkcionisanja JPP u Raški i kreira akcioni plan odnosno pripremi početak sprovođenja programa TUTORING SRBIJA u opštini Raška. Prisutni su bili predstavnici/e lokalnih institucija iz javnog i privatnog sektora, Američke ambasade i predstavnici/e WEBIN-a kao i lokalni mediji.



II PRIPREMA

Radionica je pripremljena od strane stručnih saradnika WEBIN: Danice Radaković, Marine Šolić Vojinović, Jelene Nastić-Stojanović i Marka Stojanovića. U pripremi radionica učestvovali su i lokalni facilitatori: Snežana Živadinović iz Aleksinca, Đorđe Radoičić iz Raške i Nemanja Dejanović iz Vranja.

Korišćene su detaljne informacije o ciljnoj grupi i njihovim potrebama, dosadašnjoj međusobnoj saradnji na lokalnu kao i dosadašnji predlozi od strane lokalnih aktera/ki, odnosno produkti i inputi sa prve radionice. Takođe su korišćeni materijali WEBIN (prezentacija).

Radionica je dizajnirana i realizovana prema standardima kvaliteta WEBIN. Radni materijali su pripremljeni unapred i podeljeni učesnicima na početku radionice i to: Program, Dizajn 2. radionice, hendout prezentacije i evaluacioni upitnik.

III REALIZACIJA RADIONICE

Kao što je i bilo predviđeno programom, radionica se sastojala od tri sesije. Prva sesija je bila posvećena rekapitulaciji prve radionice i rešavanju preostalih otvorenih pitanja. Druga sesija je bila posvećena konceptu JPP i dogovoru o načinu funkcionisanja JPP u Raški. Treća sesija je bila povećana kreiranju akcionog plana za sprovođenje programa TUTORING SRBIJA.

I sesija

Prva sesija u trajanju od 40 minuta odnosila se na rekapitulaciju prve radionice, kao i odgovorna na otvorena pitanja sa prve radionice. Razgovor je vođen o sledećim otvorenim pitanjima:

Rad je nastavljen dogovaranjem o:

- 1.) Koordinacija javno-privatnog partnerstva: gđa Vesna Kurandić je u ime Opštinske uprave prihvatila ulogu koordinatorke JPP uz saglasnost svih institucija članica JPP.
- 2.) Ko su tutori/ke? TUTORING SRBIJA preporučuje da tutori budu mladi koji su senzitivisani za rad sa mladima a to su ili studenti/kinje, ili omladinski radnici/e. Javilo se više mišljenja. Predstavnice OŠ i Opštine su iznele mišljenje da tutori treba da budu metodičari odnosno diplomirani metodičari kojih ima na tržištu rada i kojima bi to bila prilika da se uključe u radni proces na volonterskoj osnovi. Svi drugi učesnici su izneli stanovište da to treba da budu mladi koje izaberemo na konkursu bez obzira na struku. Nakon diskusije smo se usaglasili da se konkurs treba otvoriti za sve mlade koji su zainteresovani da budu tutori.
- 3.) Stručni nadzor, podrška i izveštavanje: razgovarali smo i o tome kako treba da se organizuje nadzor i izveštavanje. Pitali smo predstavnicu OŠ kakva informacija, u kojoj formi i koliko često bi joj značila od strane tutora kako bi ona mogla da na adekvatan način prati napredak deteta u radu sa tutorom. Isto pitanje smo postavili i drugim predstavnicima koji će činiti tim za stručnu podršku tutorima. Usaglasili smo se da je najefikasnije da se informacije prenose usmeno, da se školski pedagog redovno čuje i viđa sa tutorom i tom prilikom se informiše. Takođe 1 mesečno će se tutori grupno viđati sa timom za stručnu podršku. Osim usmenog informisanja, tutori će podnositi i pisani izveštaj školskom pedagogu. Dogovor je da da u prvom mesecu to budu sedmični izveštaji, a u odnosu na procenu i potrebu, od drugog meseca da se pisano izveštavanje proredi. Kada je reč o stručnoj podršci, grupni sastanci tutora će se organizovati 1 mesečno. Među tutorima će biti selektovan 1 tim lider koji će biti u komunikaciji sa svim tutorima i zakazivati mesečne grupne sastanke.
- 4.) Interresorna Komisija: za potrebe selekcije tutora, stručnog nadzora i podrške tutorima, biće formirana komisija koju će činiti po 1 predstavnik OŠ, CSR, KzM i NVO CentRA.
- 5.) Nagrađivanje tutora/ki: _____ proveriće se da li





studentima/kinjama Visoke škole se može upisati u indeks angažman u programu TUTORING SRBIJA. Svi tutori učesnici programa će od WEBIN dobiti sertifikat a od Ambasade SAD zahvalnice.

- 6.) Obuka predstavnika JPP o organizovanju i držanju orijentacionog treninga za tutore: stručna saradnica WEBIN i ko-autorka programa Marina Šolić Vojinović održaće obuku za predstavnike/ce JPP u Aleksincu sredinom decembra. Obuka će trajati do 4 sata i planirano je da budu prisutni predstavnici/e svih institucija/organizacija JPP.

Učesnicima je od početka data mogućnost da izlaganje prekinu pitanjem, komentaram, molbom za pojašnjenje i sl. Nakon ponavljanja koraka sa prve radionice, odgovora na otvorena pitanja i komentara, učesnici/e su se saglasili da se nastavi sa drugom sesijom.

II sesija

Druga sesija, u trajanju od 20 minuta, odnosila se na dogovor o funkcionisanju JPP. Postignuta je saglasnost u vezi sa sledećim:

- 1.) Memorandum o saradnji JPP: sve institucije će potpisati, svima će biti koristan; WEBIN da pripremi nacrt svi da učestvuju u usaglašavanju finalnog teksta
- 2.) JPP da se redovno sastaje dvomesečno, po potrebi i češće, kako bi pratili na koji način funkcioniše program. Gđa Vesna Kurandić će sazivati sastanke.
- 3.) Informaciju o JPP sve institucije da stave na website
- 4.) Kancelarija za mlade je nosilac operative jer ima volontere (za razliku od drugih institucija), saziva sastanke JPP, vodi zapisnike, čuva arhivu i sl.
- 5.) Način odlučivanja: konsenzus i dogovor.
- 6.) Ukoliko neko dete iz OŠ koja ne učestvuje u programu želi da se uključi u program, to će biti moguće samo ako se sa time usaglasi i OŠ tog deteta jer je u tom slučaju neophodno uključivanje i školskog pedagoga odnosno razrednog starešine deteta.

Nakon druge sesije usledila je 10-minutna pauza.

III sesija

Treća sesija u trajanju od 40 minuta odnosila se na definisanje vremenskog okvira i uloge svakog partnera u svakom pojedinačnom koraku.

- 1.) Raspisivanje konkursa: tekst konkursa će skicirati WEBIN a KzM i Opština će uraditi finalnu verziju. Konkurs će biti objavljen na sajtu KzM Raška, a odatle će ga preuzimati svi ostali. Prijava će biti elektronska (e-formular na sajtu KzM). Konkurs će biti raspisan poslednje nedelje novembra i biće otvoren za prijave do kraja decembra tekuće godine.
- 2.) Selekcija i obuka tutora: u drugoj polovini januara, nakon praznika, biće organizovana orijentacija tutora na kojoj će tutori raditi i test i nakon čega će biti organizovana finalna selekcija tutora. Selekciju će uraditi stručna komisija/tim a ceo proces koordinira Opština. Razgovarati i sa Nacionalnom službom za zapošljavanje u Raški i animirati mlade sa službe za zapošljavanje i volontere/ke nevladinih organizacija da se priključe programu.
- 3.) Odabir dece za ulazak u program: nakon selekcije tutora, škole vrše odabir dece uz konsultacije sa CSR i Opštinom. Broj dece treba da odgovara broju tutora koji su u programu. u procesu odabira dece, škole, pribavljaju pisanu saglasnost roditelja dece koja ulaze u program. Opštinska uprava koordinira proces.
- 4.) Uparivanje tutora i dece: uparivanje tutor-dete vrši komisija/tim odmah nakon selekcije i obuke tutora i odabira dece. Gleda se profil deteta i rizik sa kojim dete ulazi u program i profil tutora, da li je metodičar ili motivator. Ovo treba da se obavi najkasnije do prve nedelje februara.
- 5.) Sastanak razredni starešina, tutor, dete i roditelji: do prve nedelje februara. Tada počinje podučavanje.





za prevenciju
ranog napuštanja
školanja

Projekat: Lokalna javno-privatna partnerstva za smanjene preranog napuštanja školovanja

- 6.) Prvi zajednički sastanak tutora i stručnog tima: do prve polovine februara.
- 7.) Sva druga pitanja će biti razmatrana u hodu.

WEBIN preuzima na sebe da prati proces i blagovremeno unapred podseća članove JPP o predstojećem koraku koji treba preduzeti.

IV OCENA USPEŠNOSTI RADIONICE

Evaluacioni formular za ocenu uspešnosti radionice je popunilo 6 učesnika/ca i to na sledeći način:

SADRŽAJ:

Sadržaj radionice je bio usmeren na realizaciju cilja i lako se mogao pratiti.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Trajanje svake sesije je bilo primereno sadržaju i težini materije.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Metode i tehnike rada su primerene sadržaju radionice.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

PREDAVAČ:

Vlada materijom koju predstavlja.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Na jasan način predstavlja sadržaj.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0

- u potpunosti se ne slažem – 0

Omogućava aktivno učešće učesnika, održava dobru atmosferu i kontakt sa učesnicima.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

RADNI MATERIJAL:

Prati sadržaj radionice.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Napisan je razumljivo.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Pogodan kao pomoć u daljem radu.

- u potpunosti se slažem – 5
- delimično se slažem – 1
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0





za prevenciju
ranog napuštanja
školanja

Projekat: Lokalna javno-privatna partnerstva za smanjene preranog napuštanja školovanja

ORGANIZACIJA:

Informacije su bile blagovremene i precizne.

- u potpunosti se slažem – 6 (svi)
- delimično se slažem – 0
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Izbor i sastav učesnika je adekvatan.

- u potpunosti se slažem – 5
- delimično se slažem – 1
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

V UTISCI FACILITATORA

Radionica je realizovana u potpunosti prema predviđenom dizajnu, koji je prilagođen potrebama grupe i projektnim ciljevima. Grupa je bila sastavljena od učesnika/ca koji su bili prisutni i na prvoj radionici. Svi učesnici/ce su bili aktivni. Atmosfera tokom radionice je bila pozitivna i radna.

U Beogradu 21.11.2013.

Izveštaj pripremili:

Marko Stojanović
Jelena Bubanja

Radni uslovi su bili primereni načinu rada.

- u potpunosti se slažem – 5
- delimično se slažem – 1
- niti se slažem niti se ne slažem – 0
- delimično se ne slažem – 0
- u potpunosti se ne slažem – 0

Opšti utisak o radionice, komentar i predlozi:

- "Zadovoljavajuće"

Ukupna ocena radionice (na skali od 1 do 5 gde je 1 najmanja ocena)

- Najvišu ocenu "5" je zaokružilo 5 učesnika
- Ocenu "4" je zaokružio 1 učesnik

