

Beograd 07.mart 2014.

MONITORING PLAN

1. Kako ćemo pratiti funkcionisanje javno-privatnog partnerstva (JPP-a)?

- 1.1. Početkom svakog meseca tokom pilot perioda, direktorka TUTORING programa će obaviti telefonski razgovor sa koordinatorom/kom JPP radi informisanja o tekućim dešavanjima;
- 1.2. Programska asistentkinja će održavati redovnu e-mail komunikaciju sa lokalnim partnerima u okviru koje će se informisati o tekućim pitanjima u vezi JPP;
- 1.3. 1 – 2 puta mesečno će programska asistentkinja obilaziti JPP i razgovarati sa lokalnim partnerima radi praćenja sprovođenja programa na terenu.
- 1.4. Samoevaluacioni upitnik za predstavnike/ce JPP na polovini i na kraju pilot perioda radi prikupljanja mišljenja o kvalitetu i predloga za korigovanje rada JPP

Odgovorne osobe za sve 4 aktivnosti pisaće izveštaje i beležiće zaključke.

Na ovaj način obezbeđujemo informacije o funkcionisanju JPP u gradovima u kojima se program pilotira, o operativnom kapacitetu JPP-a, zainteresovanosti i ulogama svakog lokalnog partnera, kao i o tekućim izazovima. Na ovaj način ćemo omogućiti sebi da pravovremeno reagujemo i rešavamo tekuće izazove.

2. Kako ćemo pratiti sprovođenje TUTORING programa na lokalnom nivou?

- 2.1. Jednom mesečno škole u kojima se sprovodi program dostavljace nam sumarni izveštaj o sprovođenju programa i napretku dece;
- 2.2. Tim lidera/ka će nam dostavljati izveštaj sa sastanaka tutora/ki;
- 2.3. Redovna e-mail komunikacija između programske asistentkinje i tim lidera/ki;
- 2.4. 1 – 2 puta mesečno će programska asistentkinja obilaziti JPP i sastajati se sa lokalnim partnerima radi praćenja sprovođenja programa na terenu.

Programska asistentkinja odgovorna je za kreiranje mesečnih sumarnih izveštaja o sprovođenju TUTORING programa na lokalnu.

Na ovaj način obezbeđujemo informacije o realizaciji podučavanja, utisku tutora/ki, kao i škola u vezi sa naredovanjem dece, koja učestvuju u programu. Na ovaj način ćemo omogućiti sebi da pravovremeno reagujemo i rešavamo tekuće izazove.

3. Kako ćemo pripremiti JPP da preuzme samostalno upravljanje programom TUTORING?

- 3.1. Samoevaluacija programa na polovini i na kraju pilot perioda;
- 3.2. Sertifikacija lokalnog JPP od strane WEBIN;
- 3.3. Zajednička priprema Logičke matrice za narednu godinu;
- 3.4. Nastavak praćenja funkcionisanja JPP i sprovođenja programa na lokalnu i pružanje savetodavne podrške od strane WEBIN u godini nakon pilot perioda.

Na ovaj način metodologiju rada prenosimo "u vlasništvo" lokalnom JPP-u i obezbeđujemo nastavak programa u lokalnoj zajednici na samoodrživim osnovama uz obezbeđivanje stručne podrške WEBIN i u narednoj godini.